|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗИЗИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  ИМЕНИ М. М.ГАДЖИБАЛАЕВА» **ПРИКАЗ** от 31.08.2023 г.                                                                          №   |

**О создании волонтёрского отряда из числа обучающихся МКОУ Зизикская СОШ им. М.М. Гаджибалаева в  2023-2024 учебном году.**

В соответствии с планом работы школы в целях развития волонтёрского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать волонтёрский отряд «Сердце горца» из числа обучающихся МКОУ Зизикская СОШ им. М.М.Гаджибалаева в возрасте от 8 до 18 лет;

2. Утвердить Положение о волонтерском отряде «Сердце горца»;

3. Руководителем волонтёрского отряда «Сердце горца» назначить ст. вожатую по школе Ханмагомедову Н.М..

4. Утвердить программу работы волонтёрского отряда «Сердце горца» на 2023- 2024 учебный год (приложение № 1).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Хидирова С.И.

      Директор СОШ М.А.Магомедова.

С приказом  ознакомлен:

**Должностная инструкция руководителя Волонтёрского отряда «Сердце горца» МКОУ Зизикская СОШ им. М.М.Гаджибалаева.**

**1. Общие положения**

1. Руководитель Волонтёрского отряда (далее – отряд) назначается на должность директором школы.
2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

уставом школы;

положением о Волонтёрском отряде;

внутренними нормативными документами школы;

приказами и распоряжениями директора школы;

настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель отряда:

1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности,
3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;

**3. Квалификационные требования.**

1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

управленческой деятельности;

аналитической работы;

обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;

систематизации информации по направлению деятельности;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

работы на персональном компьютере.

1. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

**4. Права**

1. Руководитель отряда имеет право:запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда.
2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, станице, районе, республике;
5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.
7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

**6. Ответственность**

1. Руководитель отряда несет ответственность:
2. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
3. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
4. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

 / / « » 2023 г.

(подпись) расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтёрском отряде в МКОУ Зизикская СОШ им. М.М.Гаджибалаева**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Волонтёрский отряд – волонтёрское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтёрской деятельности.
3. Волонтёрский отряд создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.
4. Волонтёрский отряд призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
5. Волонтёрский отряд осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.
6. Работа волонтёрского отряда осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.
7. В своей деятельности волонтёрский отряд руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.
8. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтёр, доброволец (от фр. volontaire – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтёрства, осуществляя волонтёрскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности.

Волонтёрская деятельность (волонтёрство, добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader – ведущий) – член волонтёрского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтёрского отряда – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

**Целью деятельности**волонтёрского отряда является:

* пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
* формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
* развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).
1. **Основными задачами**деятельности отряда являются:
* вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
* внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
* вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
* оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
* вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.
1. **СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
2. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.
3. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.
4. Содержание деятельности волонтёрского отряда определяется инициативой Организаторов.
5. Деятельность волонтёрского отряда может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
6. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.
7. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.
8. Руководитель волонтёрского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.
9. Руководитель волонтёрского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив.

1. **ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

**ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

1. Волонтёрский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтёрского актива отряда.
2. Членами волонтёрского отряда могут быть лица в возрасте от 8лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.
3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.
4. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.
5. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
2. **Волонтёр обязан:**
* знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
* четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
* уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
* заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
* соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
* соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
* воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
* быть примером нравственного поведения;
* следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
* беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
* соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
* уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.
1. **Волонтёр имеет право:**
* добровольно вступать в волонтёрскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
* самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
* вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;
* выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
* возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
* обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;
* пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;
* просить руководителя волонтёрского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
* на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
* участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
* быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
* отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
* прекратить деятельность в волонтёрском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
2. Лидер волонтёрского отряда **имеет право**:
* инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
* сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе и городе;
* требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
* требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;
* предлагать волонтёру – члену волонтёрского отряда– сменить вид деятельности;
* отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;
* ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтёрского отряда.
1. Организаторы волонтёрской деятельности **обязаны**:
* при разработке и реализации волонтёрской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
* создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации;
* координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.
1. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в учебной организации.
2. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЁРСКИМ ОТРЯДОМ**
3. Волонтёрским отрядом руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,
4. Руководитель:
* организует деятельность волонтёрского отряда
* разрабатывает и утверждает программу волонтёрского отряда, план реализации добровольческих проектов;
* назначает Совет актива из представителей волонтерских отрядов;
* отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому отряду в пользование;
* ведет документацию волонтёрского отряда установленного образца;
* обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
* обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтёрских отрядов;
* проводит конкурсы и смотры работы волонтёрских отрядов;
* изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов;
* оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.
1. Лидер волонтёрского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского отряда:
* способствует личностному творческому росту волонтёров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
* осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского отряда;
* организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.
1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
2. Основными направлениями деятельности являются:
* разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;
* разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;
* привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;
* взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтёрской деятельности;
* подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтёрской деятельности;
* информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
* помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
* организация и проведение волонтёрских уроков и экскурсий;
* развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
* уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
* проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из

«группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);

* организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
* социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
* оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
* помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.
1. Волонтёрский отряд не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским отрядом могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

**ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЁРОВ**

1. За активное участие в мероприятиях, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.
2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.
3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтёрскому оттряду помещение.
2. При участии волонтёрского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

1. Нормативная документация:
* Приказ директора образовательной организации о создании волонтёрского отряда.
* Приказ о назначении руководителя волонтёрского отряда.
* Должностные инструкции руководителя волонтёрского отряда.
* Положение о волонтёрском отряде.
* Форма заявления (анкета) волонтёра.
* Кодекс (заповеди) волонтёра.
1. Дополнительные документы:
* План работы волонтёрского отряда.
* Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

1. ***Заявление волонтёра о принятии его в волонтёрский отряд и согласие родителей (законных представителей*)**

Руководителю волонтёрской организации …

**Заявление волонтёра**

Фамилия   Имя Адрес Телефон Возраст   Место учебы Прошу принять меня в члены волонтёрской организации….

С видами деятельности волонтёрской работы ознакомлен. Инструктаж прошел.

Подпись

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка в волонтёрской деятельности и обработку его персональных данных**

Фамилия Имя Отчество  Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтёрской деятельностью, а также на обработку его персональных данных.

Дата Подпись

1. ***Заявление волонтёра на выдачу волонтёрской книжки и о согласии гражданина и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных***

Руководителю волонтерской организации

/ФИО/ от

(Ф.И.О.

волонтёра)

Дата рождения « » г., проживающего (ей) по адресу:

 ,

ул. , д. , кв. ,

паспорт: серия номер , кем и когда

выдан

место работы/учебы

 , телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтёра) при личном обращении.

Краткое описание опыта добровольческой (волонтёрской) деятельности:

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок заявления заполняетсяорганизациями, уполномоченнымивыдавать личные книжки добровольца (волонтёра) | По результатам рассмотрения заявления выдана личная  книжка  добровольца  (волонтёра) серия номер  |

1. ***Анкета добровольца из школьной волонтёрской организации***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации |   |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество |   |
| Дата рождения |   |
| Школа |   |
| Класс (профиль) |   |
| Год окончания школы |   |
| Контактный телефон |   |
| E-mail |   |
| Контактный телефон родственника для экстреннойсвязи |   |
| Опыт участия в добровольческой деятельности(названия мероприятий и функции на них) |   |
| Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время | * меньше месяца
* 1 месяц
* 2-3 месяца
* 4-5 месяцев
* полгода
* 1 год
* 2-3 года
* более 3 лет
 |
| Информация о прохождении специального обучения(тренингов, курсов, лагерей актива и др.) |   |
| Хобби |   |
| Разрешение родителей на обработку и использование персональных данных(прилагается оригинал письменного разрешения или его скан-копия в случае электронной формы анкеты) |   |