|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Зизикская  СОШ им.М.М.Гаджибалаева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова М.А.  приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г, № | П | ПРИНЯТ  на заседании педагогического  совета МКОУ «Зизикская СОШ им.М. им.М.М.Гаджибалаева»  от «\_\_\_»\_\_\_\_2023г, протокол №\_\_ |

**Положение «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»**

**МКОУ «**Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева**»**

**1.    Общие  положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МКОУ «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы.

1.2.  Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы

1.4. . Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

1.5. Аттестация осуществляется в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276  
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"  
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408)

3. Настоящим Положением.

**2. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1 Состав аттестационной комиссии МКОУ «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева» избирается педагогическим советом, утверждается приказом директора МКОУ «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева». В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категории. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании членов аттестационной комиссии

2.2 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника его аттестация может быть перенесена на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.3 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.4 График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора МКОУ «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева»

2.5 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.6 Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

2.7 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, в его личном деле.

2.9 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.10 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок проведения  аттестации педагогических работников**

3.1 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, включающим в себя: список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию организации представление, содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

3.4 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестация педагогических работников проходит на основании рассмотрения их представлений, характеризующую их профессиональную деятельность.

3.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.8. Аттестационная комиссия школы дает рекомендации руководителю образовательного учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации**

4.1. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется заместителями директора МКОУ «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева»

4.2. Контроль за полнотой и качеством проведения аттестации включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева»**

**ПРИКАЗ № 66**

от 20  октября 2023

«**О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»**

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия)

1. Магомедов И.П.- зам. директора школы по УВР, председатель комиссии;
2. Хидиров С.И.- заместитель директора по ВР, заместитель председателя комиссии;
3. Гаджибалаева С.Р.- учитель родного языка и литературы, секретарь комиссии;
4. Яралиев Х.А. -учитель математики, рук МО, член комиссии;
5. Селимова Н.Г. учитель нач классов, рук МО, член комиссии;

- график работы аттестационной комиссии (Приложение №1);

- форму аттестационного листа на педагогического работника (Приложение №2);

- план работы аттестационной комиссии (Приложение №3).

1. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МКОУ ЛСОШ № 2 с 01.10. 2023 года по 31.05.2024 года.
2. Председателю аттестационной комиссии Магомедову И.П.:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

1. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

**Директор СОШ М.Магомедова.**

С приказом от № 66 ознакомлены:

1. Магомедов И.П.- зам. директора школы по УВР, председатель комиссии;
2. Хидиров С.И.- заместитель директора по ВР, заместитель председателя комиссии;
3. Гаджибалаева С.Р.- учитель родного языка и литературы, секретарь комиссии;
4. Яралиев Х.А. -учитель математики, рук МО, член комиссии;
5. Селимова Н.Г. учитель нач классов, рук МО, член комиссии;

Протокол

заседания школьной аттестационной комиссии

23 октября 2023 года № 1

Присутствовали:

1. Магомедов И.П.- зам. директора школы по УВР, председатель комиссии;
2. Хидиров С.И.- заместитель директора по ВР, заместитель председателя комиссии;
3. Гаджибалаева С.Р.- учитель родного языка и литературы, секретарь комиссии;
4. Яралиев Х.А. -учитель математики, рук МО, член комиссии;
5. Селимова Н.Г. учитель нач классов, рук МО, член комиссииучитель нач классов, рук МО, член комиссии

Повестка дня

1. Обязанности членов аттестационной комиссии.
2. Утверждение плана работы и тематики заседаний комиссии.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии Магомедова И.П. об обязанностях членов аттестационной комиссии.

РЕШИЛИ: Вменить следующие обязанности членам аттестационной комиссии:

Ведение аттестационной документации – Гаджибалаева С.Р.- секретарь аттестационной комиссии;

Контроль и оказание помощи по вопросам профессиональной дисциплины –Яралиев Х.А., Гаджибалаева С.Р.

Контроль и помощь педагогам по вопросам воспитательной работы – Хидиров С.И.

Контроль и оказание помощи учителям начальных классов – Селимова Н.Г.

СЛУШАЛИ: Секретаря аттестационной комиссии Гаджибалаеву С.Р. по вопросу утверждения плана и тематики заседаний.

ВЫСТУПИЛИ: Хидиров С.И. с предложением вносить коррективы в план работы по мере необходимости.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2023-2024 у.г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_/Магомедов И.П.

Секретарь аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гаджибалаева С.Р.

Члены комиссии:

Магомедов И.П.

Хидиров С.И

Гаджибалаева С.Р.

Яралиев Х.А.

Селимова Н.Г.

Протокол

заседания аттестационной комиссии

07.11.2023г. № 2

Присутствовали:

1.Магомедов И.П.- зам. директора школы по УВР, председатель комиссии;

2.Хидиров С.И.- заместитель директора по ВР, заместитель председателя комиссии;

3.Гаджибалаева С.Р.- учитель родного языка и литературы, секретарь комиссии;

4.Яралиев Х.А. -учитель математики, рук МО, член комиссии;

5.Селимова Н.Г. учитель нач классов, рук МО, член комиссии учитель нач классов, рук МО, член комиссии

Повестка дня

1. О прохождении аттестации педагогических работников школы в 2023/2024 учебном году.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии  Магомедова И.П. об аттестации педагогических работников школы в 2023/2024 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 5-23 раздела 2 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью правового урегулирования отношений в сфере образования и стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры утвердить список учителей, подлежащих аттестации в 2023/2024 учебном году:

|  |
| --- |
| Алисултанова Адмира Гаджиевна  Гаджибалаева Салигат Рамазановна  Наврузалиев Наврузали Раджабович  Селимова Эльнора Мерзебеговна  Гаджиахмедов Рамазан Мирзеахмедович  Яралиев Даир Хейрудинович  Демирова Саимат Нурмагомедовна  Селимова Наида Гаджибалаевна  Яралиева Розалина Абдулагаевна  Имамова Айна Имамовна  Гаджикеримова Регина Гаджикеримовна  Ханмагомедова Наила Магомедэфендиевна  Хидирова Гюзель Мирзекулиевна  Кемеров Набиюлах Тагиевич  Эмирханова Алина Айвазовна  Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Протокол

заседания аттестационной комиссии

14.12.2023г. № 3

Присутствовали:

1. Зияродинова Н-. директор школы, председатель комиссии;
2. Шамирзаева ПМ- заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии;
3. Дагуева МН- заместитель директора по УР, член комиссии
4. Салдатгереева ДН- учитель русского языка и литературы, секретарь комиссии;
5. Джамаева ПМ- заместитель директора по ВР, член комиссии;
6. Темиргереева КА- председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
7. Адиева АХ- педагог-психолог школы, член комиссии.
8. Кудуева МЗ -учитель математики, рук МО, член комиссии
9. Давурбегова КД- Зам. директора по научной работе , член комиссии

Аттестуемые педагогические работники :

Саламирзаева ЗХ- учитель родного языка и литературы

Дадаева( Адиева ) АХ- психолога школы

Гирисханова ХЮ- учителя английского языка

Корголаева СА- учителя информатики и математики

Гусейнова ГГ- учителя английского языка

Повестка дня

Аттестация педагогических работников МКОУ «Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева» в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности:

Саламирзаева ЗХ- учитель родного языка и литературы

Дадаева АХ- психолога школы

Гирисханова ХЮ- учителя английского языка

Корголаева СА- учителя информатики и математики

Гусейнова ГГ- учителя английского языка

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии, директора школы Зияродинову НР об итогах аттестации учителя английского языка и психологов школы Гирисхановой ХЮ , Адиевой АХ и Гусейновой ГГ.

ВЫСТУПИЛИ: Секретарь аттестационной комиссии Салдатгереева ДН, которая познакомила членов комиссии с ходом аттестации.

Джамаева ПМ – член аттестационной комиссии. В своем выступлении остановилась на том, что  Адиева АХ , Гирисханова ХЮ, Гусейнова  постоянно работают над повышением своего профессионального уровня. Гирисханова Адиева проводят психологическое анкетирования в своих классах, проводят тренинги, выступают на родительских собраниях.

Уроки все проводят на хорошем организационно-педагогическом уровне. Работают в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.

Давурбегова КД- заместитель председателя аттестационной комиссии. В своем выступлении указала на то, что эти учителя на своих уроках активно использует инновационные методы обучения.

Голосование (открытое): «за» 9 , «против» 0, «воздержались» 0.

РЕШИЛИ: Гирисханова ХЮ и,Адиева Ахи Гусейнова ГГ , учителя английского языка и психологи школы соответствует занимаемой должности.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии, директора школы Зияродинову НР об итогах аттестации учителя информатики и математики Корголаевой СА.

ВЫСТУПИЛИ.

Шамирзаева ПМ – заместитель председатея аттестационной комиссии аттестационной в своем выступлении указала на то, что учитель осуществляет дифференцированный подход на уроках информатики и математики. Половина обучаемых ею учащихся имеют достаточный и высокий уровень учебных достижений.

В своем выступлении рассказала о том, что Корголаева СА организует внеклассную работу по предметам: олимпиады, предметные недели.

Голосование (открытое):«за» 8, «против» 0, «воздержались» 1.

РЕШИЛИ:  Корголаева СА- учитель математики и информатики , соответствует занимаемой должности.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии, директора школы

Зияродинову НР об итогах аттестации учителя родного языка и литературы Саламирзаевой ЗХ.

ВЫСТУПИЛИ:

Джамаева ПМ – член аттестационной комиссии. В своем выступлении рассказала о том, что Саламирзаева ЗХ в совершенстве владеет методикой современного урока. Умело сочетает традиционные и инновационные образовательные технологии. При проведении уроков учитывает особенности учебного материала и способности учащихся.

Голосование (открытое): «за» 8 , «против» 0, «воздержались» 1.

РЕШИЛИ: Саламирзаева ЗХ- учитель родного языка и литературы, соответствует занимаемой должности.

Решили:

1. Гусейнова ГГ, Гирисханова ХЮ, Адиева АХ, Саламирзаева ЗХ, Корголаева СА соответствует занимаемой должности учитель.

2. Гирисханова ХЮ, Адиева АХ соответствует занимаемой должности психолог.

3. Ознакомить учителей с выпиской из протокола заседания «Аттестационной комиссии» 14.12.2017 г.

4. Выписку из протокола заседания «Аттестационной комиссии» хранить в личном деле педагога

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Салдатгереева ДН

Члены комиссии:

Давурбегова КД

Кудуева МЗ

Адиева АХ

Темиргереева КА

Дагуева МН

Джамаева ПМ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

«Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева»

**Выписка из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого Саламирзаеву Заиру Хизриевну

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность учитель родного языка и литературы

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

«Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева»

**Выписка**

**из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого Гусейнову Гульнару Гайирбековну

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность учительанглийского языка

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

«Зизикская СОШ им.М.М.Гаджибалаева»

**Выписка**

**из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого Гирисханову Хайбат Юсуповну

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность учитель английского языка и психолог

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ленинаульская средняя общеобразовательная школа**

**Выписка**

**из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого Корголаеву Сарат Абдулхакимовну

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность учитель математики и информатики

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ленинаульская средняя общеобразовательная школа**

**Выписка**

**из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого Дадаеву Айшат Хабибовну

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность : психолог

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ленинаульская средняя общеобразовательная школа**

**Выписка**

**из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ленинаульская средняя общеобразовательная школа**

**Выписка**

**из протокола № 3**

**от «\_\_14\_»\_\_декабря\_\_\_2017\_\_\_г.**

аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

На аттестумого Саламирзаеву Заиру Хизриевну

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность учитель родного языка и литературы

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии : Зияродинова НР

Результаты голосования: «ЗА» \_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Против» 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности учитель.

С выпиской ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ФИО аттестуемого , подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / Салдатгереева ДН

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Просмотр содержимого документа  
«Журнал регистрации заявлений педагогов в АКОО»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2**

**Журнал**

**регистрации заявлений педагогических работников**

**в Аттестационную комиссию МКОУ Ленинаульская СОШ№2 по вопросам аттестации**

Начат в сентябре 2014 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Занимаемая должность | Краткое содержание заявления | Срок | |
| 1 | Эсуева КХ | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 2 | Бибасханова Ра | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 3 | Асланбегова АА | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 4 | Зубайриева РБ | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 5 | Адиева МА | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 6 | Баширова ГИ | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 7 | Магомедханова МС | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 8 | Алханова АД | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 9 | Улубиева ЭЮ | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 10 | Абдулсамидова ПА | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 11 | Мурадисова ДБ | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 12 | Салимханова Р | учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 13 | М-ханова РА | Педагог дополнит. образования- | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 14 | Давурбегов БМ | учитель технологии | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 15 | Сайдулаева ХД | учитель английского языка | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 16 | Абдулсамидова МА | учитель нач. классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 17 | Висалгереева А | учитель математики | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 18 | Умарасхабов ИА | учитель физ. культуры и ОБЖ | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| **2017-2018 год** | | | | |  |
| 1 | Саламирзаева ЗХ | Род.язык | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 2 | Дадаева АХ | Психолог | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 3 | Гирисханова ХЮ | Учитель анг.языка | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 4 | Корголаева СА | Учитель математики и информатики | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 5 | Гусейнова ГГ | Учитель анг.языка | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 6 | Поплавская НК | Учитель физики | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 7 | Темиргишиев КБ | Учитель истории и общества | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 8 | Салибиева ХД | Учитель анг.языка | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 9 | Абдулсамидов РА | Учитель физической культуры | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 10 | М-султанова ММ | Учитель русского языка и литературы | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 11 | М-алиева НТ | Учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 12 | Гирисханова МШ | Учитель начальных классов | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 13 | А-самидова ПА | Учитель музыки | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 14 | Давурбегова РС | Учитель истории и обществоз | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 15 | Сайдулаева АН | Учитель анг.языка | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
| 16 | Дадаев АС | Учитель физической культуры | Аттестовать на соответствие занимаемой должности |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Занимаемая должность | Краткое содержание заявления | Срок подготовки ответа, ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Занимаемая должность | Краткое содержание заявления | Срок подготовки ответа, ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Занимаемая должность | Краткое содержание заявления | Срок подготовки ответа, ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Просмотр содержимого документа  
«Об организации аттестации Word»

**ПРИКАЗ №137/3**

***По МКОУ*«**«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова» от 6-10-2017 года

Об организации аттестации

педагогических работников

в целях подтверждения

соответствия занимаемой должности

в 2017/2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2017\_\_/2018\_\_ учебном году.

2. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению .1

3. Утвердить состав аттестационной комиссии ОУ согласно приложению № 2.

4. Утвердить список педагогических работников ОУ, подлежащих аттестации в 2017-2018 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 3.

5. Утвердить график проведения аттестации в 2017/2018 учебном году согласно приложению № 4.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зияродинова НР/*

С приказом и графиком ознакомлены

*.*Саламирзаева ЗХ

Дадаева АХ

Гирисханова ХЮ

Корголаева СА

Гусейнова ГГ

Поплавская НК

Темиргишиев КБ

Салибиева ХД

Абдулсамидов РА

М-султанова ММ

М-алиева НТ

Гирисханова МШ

А-самидова ПА

Давурбегова РС

Сайдулаева АН

Дадаев АС

Просмотр содержимого документа  
«ПОЛОЖЕНИЕ об аттест комиссииWord»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Ленинаульская  средняя общеобразовательная школа№2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР  приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г, № \_\_\_\_\_\_ |  | ПРИНЯТ  на заседании педагогического совета МКОУ «Ленинаульская  средняя общеобразовательная школа №2»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г, протокол №\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Муниципального казенного образовательного учреждения « Ленинаульская средняя общеобразовательная школа№2»

**I. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия Муниципального казенного образовательного учреждения Ленинаульская средняя общеобразовательная школа№2

создается приказом руководителя для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 (далее – Порядок аттестации), Уставом МКОУ Ленинаульская СОШ, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

**II. Структура и организации деятельности Комиссии**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МКОУ (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия МКОУ создается распорядительным актом (приказом МКОУ) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, имеющих первую или высшую квалификационную категории и педагогический стаж не менее 5 лет. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3 Количественный состав Комиссии 9 человек. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Руководитель МКОУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является руководитель МКОУ. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии (заместитель руководителя МКОУ).

2.7. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.8. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети из состава Комиссии.

2.9. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, который ведет выбранный из состава Комиссии секретарь. Любой член Комиссии имеет право на личное мнение, которое фиксируется в протоколе.

III. Порядок работы Комиссии

3.1 Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя МКОУ.

3.2. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление- аттестационный лист. (Приложение 2)

3.4. В аттестационном листе содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество ;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол ,подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13.На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола ,содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестационная комиссия МКОУ дает рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**Распределение обязанностей членов аттестационной комиссии**

3.16. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания;

- определяет регламент работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

3.17. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

3.18. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвует в работе аттестационной комиссии;

- проводит консультации педагогических работников;

- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- осуществляет другие полномочия.

3.20. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при первичной аттестации – по истечении двух лет с даты назначения на должность; при повторной – по истечении пяти лет с даты предыдущей аттестации);

* составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с руководителем;

- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов, учета и выдачи выписок из протоколов;

- готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;

- информирует аттестующихся о принятом решении Комиссии в течение двух дней со дня принятия решения;

* оформляет выписку аттестующихся работников в соответствии с решением Комиссии;
* ведет аттестационные дела педагогических работников МКОУ в межаттестационный период.

- приглашает на заседание членов Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

3.21. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

**IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1 Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительную информацию в пределах компетенции;

-проводить собеседование с аттестующимися работниками.

* 1. .Комиссия обязана:

-принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

-информировать о принятом решении;

- осуществлять контроль исполнения принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

**V. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

5.3 Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

Просмотр содержимого документа  
«План работы аттест комиссии Word»

План работы аттестационной комиссии МКОУ Ленинаульской СОШ№2 на 2017-2018 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятия | Дата | Ответствен-ный | | 1 | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников | Май-июнь | Зам. председ.АК, | | 2 | Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май | Зам. председ.АК, | | 3 | Издание приказа по школе «Об аттестации пед. работников школы в 2017-2018 уч. году». | сентябрь | Директор школы | | 4 | Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы | Сентябрь | Зам. председ.АК, | | 5 | Формирование экспертных групп в соответствие со списками педагогических работников, выходящих на аттестацию соответствия занимаемой должности. | Сентябрь | Зам. председ.АК, | | 6 | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Зам. председ.АК, | | 7 | Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации. Портфолио достижений учителя». | Сентябрь | Зам. председ.АК, | | 8 | Организация посещения уроков и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми | Октябрь, ноябрь | Зам. председ.АК,. | | 9 | Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, учителя которых выходят на аттестацию | ноябрь | Зам. председ.АК, | | 10 | Заседание аттестационной комиссии | декабрь | Председатель АК, | | 11 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий | По графику | Экспертные группы | | 12 | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуации, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы | В течение года | Председатель АК, | | 13 | Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативнос­ти проведения экспертизы» | В течение года | Зам. пред.АК, | | 14 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подго­товка документации по результатам экспертизы | В течение года | Члены экспертных групп | | 15 | Оформление экспертных заключений с указанием соответствия (несоответс­твия) заявленной категории | В течение года | Члены экспертных групп | | 16 | Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями | В течение года | Председатели эксперт­ных групп | | 17 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответс­твии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления эксперт­ных заключений) | В течение года | Зам. пред.АК, | | 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете | Май | Зам. пред.АК, |       Председатель аттестационной комисии: / Зияродинова НР/ |

Просмотр содержимого документа  
«Представление Word (5)»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На Гусейнову Гульнару Гайирбековну 23.01.1983года рождения

учителя английского языка

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

1. **Сведения об образовании**

высшее ДГПУ ФИЯ 24-06-2004 г учитель английского языка

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -12

Стаж педагогической работы -12

В данном образовательном учреждении работает с 1-09-2014 года

**3.Сведения о прохождении аттестации** -1 квалификационная категория

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2016 год**

**5. Характеристика деятельности:**

- **профессионально-личностные качества**

Гусейнова Гульнара Гайирбековна осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и специфики предмета, способствует формированию общей культуры личности и социализации учащихся. Она обоснованно выбирает программы и учебно – методическое обеспечение. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Гульнара Гайирбековна планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, осуществляет связь обучения по предмету с практикой.

**- организаторские способности:**

В 2016 – 2017 учебном году Гульнара Гайирбековна была назначена руководителем МО учителей ИЯ. Учитель поддерживала тесный контакт сс преподавателями, организовывала педагогические консультации, проводила работы с целью диагностики. Организовала мастер- классы, недели предмета.

**Оценка результатов профессиональной деятельности**

Динамика учебных достижений учащихся в сравнении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  предмет | 2016 – 2017 учебный год | | | | 2017 – 2018 учебный год | | |
| Усп-ть  % | Качество  % | средний балл | Усп-ть  % | | % кач. | средний балл |
| Английский язык | 58 | 33 | 2,4 | 59 | | 33,8 | 2,7 |

В 2016 – 2017 учебном году Гусейновой велась активная работа с учащимися по привитию интереса к изучаемому предмету, ее ученики участвовали во всех проводимых мероприятиях: в конкурсе чтецови , в проекте на английском языке, в Недели английского языка. В школьной олимпиаде участвовало - 6 учеников 5 класса, из них 2 победителя, 1 призер. Также ученики принимают активное участие в школьном туре защиты исследовательских проектов .

**6. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Гусейнова Гульнара Гайирбековна*рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На гирисханову Хайбат Юсуповну 27.03.1994года рождения

учителя английского языка и психолога

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

**1.Сведения об образовании**

высшее ДГПУ ФИЯ 21.07.2015 г учитель английского языка

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -4

Стаж педагогической работы -4

В данном образовательном учреждении работает с 14-12-2014 года

**3.Сведения о прохождении аттестации** – ранее не была аттестована

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2015 год**

**5. Характеристика деятельности:**

**- профессионально-личностные качества**

Гирисханова Хайбат знает и любит свой предмет, владеет современными методиками преподавания, повышает уровень своего мастерства через курсовую переподготовку, в процессе участия в методической работе на школьном и муниципальном уровне. В теме самообразования исследует возможности применения современных педагогических технологий (проблемное обучение) для повышения мотивации обучающихся к изучению английского языка, оценивает эффективность и результаты обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитием познавательного интереса обучающихся. Учитель всегда соблюдает права и свободы обучающихся, на занятиях поддерживает дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

**- организаторские способности:**

|  |  |
| --- | --- |
| Гирисханова Хайбат Юсуповна вляется классным руководителем 6а класса. Класс сложный, но с хорошим уровнем учебных возможностей. Внимание к каждому ребенку, знание и учет его психологических особенностей позволило педагогу установить отношения сотрудничества с обучающимися и их родителями. |  |
|

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

**Хайбат Юсуповна \_**работает с одаренными детьми. Обучающиеся неоднократно становились призерами школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Хорошо организованная индивидуальная работа по предмету позволяет педагогу успешно обучать всех детей: успеваемость по английскому языку в 2016-2017 учебном году составляла 66%, уровень качества знаний – 43%, в 2017-2018 учебном году составляет 73 %, уровень качества знаний – 45%.

**7. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Гирисханова Хайбат Юсуповна*рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На Дадаеву Айшат Хабибовну 11.04-1986 года рождения

психолога *(наименование должности)*

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

1. **Сведения об образовании**

высшее ДГПУ исторический факультет 1.06.2010 г учитель английского языка

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -10

Стаж педагогической работы -10

В данном образовательном учреждении работает с 1-09-2006 года

**Сведения о прохождении аттестации** –аттестована на соответствие занимаемой должности как психолог в 2002 году

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2017 год**

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

В своей работе Дадаева Айшат использует разнообразные методические средства. Может аргументировать свою позицию, обладает грамотной устной и письменной речью. Умеет выбирать адекватные формы и методы презентации результатов своей работы. Дадаева способна осуществлять поиск, структурирование и адаптацию информации с учетом личностных особенностей учащихся, их родителей и педагогических работников. Установленную школьную документацию грамотно ведет на бумажных и электронных носителях.

**7. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадаева Айшат Хабибовна рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На Саламирзаеву Заиру Хизриевну 01.01.1984 года рождения

учителя родного языка и литературы

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

1. **Сведения об образовании**

высшее ДГПУ Филологический факультет 27.06.2016 г учитель английского языка

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -10

Стаж педагогической работы -10

В данном образовательном учреждении работает с 10-01-2006 года

**Сведения о прохождении аттестации** –ранее не аттестована

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2016 год**

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

Уроки Саламирзаевой Заиры Хизриевны разнообразны по структуре и типам, отличаются высоким темпом, большим объемом изученного материала, разнообразием приемов и методов обучения. Переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой способствует сохранению их работоспособности в течение всего занятия. Учитель умело организует деятельность обучающихся на уроке, активно применяет информационные технологии. Большое внимание уделяет работе со слабоуспевающими обучающимися. Владеет разными способами организации контроля: удачно использует самоконтроль и взаимоконтроль. Педагог использует электронные образовательные ресурсы. Учитель владеет навыками целеполагания, самоанализа урока и своей деятельности в целом.

:

**7. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На Корголаева Сарат Абдулхакимовна 11.12.1993 года рождения

учителя математики и информатики

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

1. **Сведения об образовании**

высшее ДГПУ математический факультет 2016 г учитель математики

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -2

Стаж педагогической работы -2

В данном образовательном учреждении работает с 1-09-2015 года

**3.Сведения о прохождении аттестации** –ранее не аттестована

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2017 год**

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

Работая над темой самообразования «Рациональная организация урока» Корголаева Сарат Абдулхакимовна строит свои занятия с учетом знания возрастных и психологических особенностей. Учитель работает в соответствии с современными требованиями. Широта её знаний в области ИКТ, позволяет ей использовать методы активного обучения, и повышать эффективность урока, а значит, качество знаний учащихся. Сарат Абдулхакимовна постоянно ищет новые формы работы. Она активно использует проектную деятельность в качестве основной методики обучения, что обеспечивало более устойчивое приобретение навыков. На уроках всегда творческая обстановка, все учащиеся активно включены в работу.

С увлечением преподает математику и дает обучающимся прочные знания, используя для этого разнообразные формы обучения: нетрадиционные уроки, кружковую и внеклассную работу. Много внимания уделяет привитию практических навыков и использованию их в жизни, обучению умения рассуждать логически мыслить, анализировать и делать выводы. Обеспечивает успешное выполнение программы, достижение всеми учащимися базового уровня. Интерес к своим урокам вызывает и подбором изучаемого материала: он носит и исследовательский, и практический, и занимательный характер. Сарат широко использует информационно-компьютерные технологии в процессе обучения предмету.

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

Уровень успеваемости по информатике 60%.

Уровень успеваемости по информатике 45%.

**7. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Корголаева Сарат Абдулхакимовна*рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На учителя английского языка

*(наименование должности)*

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

1. **Сведения об образовании**

высшее ДГПУ ФИЯ 24-06-2004 г учитель английского языка

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -12

Стаж педагогической работы -12

В данном образовательном учреждении работает с 1-09-2014 года

**Сведения о прохождении аттестации** -1 квалификационная категория

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2016 год**

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- деловые качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- организаторские способности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя  
Российской Федерации Юрия Салимханова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На Гусейнову Гульнару Гайирбековну 23.01.1983года рождения

учителя английского языка

*(наименование должности)*

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

1. **Сведения об образовании**

высшее ДГПУ ФИЯ 24-06-2004 г учитель английского языка

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -12

Стаж педагогической работы -12

В данном образовательном учреждении работает с 1-09-2014 года

**Сведения о прохождении аттестации** -1 квалификационная категория

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации - 2016 год**

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- деловые качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- организаторские способности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Дополнительные сведения***(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зияродинова НР*

С представлением ознакомлена

«\_15\_\_\_\_»\_\_\_декабрь\_\_\_\_\_\_20\_17\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просмотр содержимого документа  
«график прох аттестWord»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ленинаульская средняя общеобразовательная школа № 2**

График прохождения аттестации учителей на соответствие занимаемой должности на 2017-2018 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **фио** | **декабрь** | **март** | **подпись** |
| Саламирзаева ЗХ | **+** |  |  |
| Дадаева АХ | **+** |  |  |
| Гирисханова ХЮ | **+** |  |  |
| Корголаева СА | **+** |  |  |
| Гусейнова ГГ | **+** |  |  |
| Поплавская НК |  | **+** |  |
| Темиргишиев КБ |  | **+** |  |
| Салибиева ХД |  | **+** |  |
| Абдулсамидов РА |  | **+** |  |
| Ахмедова АТ |  | **+** |  |
| М-султанова ММ |  | **+** |  |
| М-алиева НТ |  | **+** |  |
| Гирисханова МШ |  | **+** |  |
| А-самидова ПА | **+** | **+** |  |
| Давурбегова РС |  | **+** |  |
| Сайдулаева АН | **+** |  |  |
| Дадаев АС | **+** |  |  |

**Председатель аттест. комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Зияродинова НР/**